

Informácia pre pozostalých

OD LEKÁRA, resp. z nemocnice, ste obdržali potvrdené tlačivo - **List o prehliadke mŕtveho** - a to minimálne 3x. Tieto tlačivá, všetky - tak, ako ste ich obdržali od lekára, doručíte s občianskym preukazom zosnulej osoby príslušnej matrike, podľa miesta úmrtia /to znamená, ak osoba zomrie doma - Nová Ľubovňa, Jakubany, Kolačkov - vybavuje Matrika Nová Ľubovňa, ak osoba zomrie v nemocnici v Starej Ľubovni - vybavuje Matrika Stará Ľubovňa, ak zomrie napr. v nemocnici v Prešove-vybavuje Matrika Prešov, atď./

Matričný úrad tieto tlačivá potvrdí za matriku a následne Vám vydá:

- originál úmrtného listu /prvý je zo zákona bez poplatku/.Každý ďalší originál Vám vydá matrika, kde je úmrtie zamatrikované za poplatok **7 €** (od 01.04.2024), alebo môžete o jeho vydanie požiadať už aj ktorúkoľvek matriku prostredníctvom elektronického systému CISMA.
- potvrdené tlačivo - **List o prehliadke mŕtveho - 1 x odovzdáte kňazovi** (ak ide o cirkevný pohreb) **a 1x kópiu je potrebné odovzdať správcovi cintorína, resp. Domu smútku, kde dôjde k pochovaniu** (v obciach je správcom cintorína obec, v mestách príslušná mestská organizácia)

ŽIADOSŤ o príspevok na pohreb – (už nevystavuje matrika, tlačivo si môžete stiahnuť aj z internetovej stránky ÚPSVaR, alebo vám ho poskytne pohrebná služba), na žiadosti pohrebná služba potvrdí vašu úhradu – výdavky na zabezpečenie pohrebu, následne si vypíšete žiadateľa, údaje o zomretom a vyhlásenie..., potom žiadosť doručte príslušnému ÚPSVaR osobne alebo elektronicky (podľa pokynov na ich webových stránkach). V Starej Ľubovni je to ÚPSVaR /ul. Farbiarska, pri kine.

Potvrdenie pre zamestnávateľa o usporiadaní pohrebu, resp. o účasti na pohrebe vám na požiadanie vydá správca cintorína, kde dôjde k pochovaniu – (v obciach je správcom cintorína obec, v mestách príslušná mestská organizácia)

ÉSTE PRIPOMÍNAME:

- ak ste tak ešte neurobili, neodkladne odovzdajte správcovi cintorína - obci List o prehliadke mŕtveho
- ak zosnulý mal životné poistenie, alebo pohrebné poistenie, pamätajte na to, že pravdepodobne kópiu Listu o prehliadke budete potrebovať k žiadosti o vyplatenie poistky
- ak bol zosnulý /a/ ženatý /vydatá/ - čo najskôr požiadajte príslušnú pobočku Sociálnej poisťovne o vdovecký alebo vdovský dôchodok pre pozostalého manžela, manželku (k žiadosti je vhodné zdokladovať sobášny list na preukázanie manželstva)
- ak bol zosnulý/a/ rodičom nezaopatreného dieťaťa, resp. detí, taktiež čo najskôr požiadajte príslušnú pobočku Sociálnej poisťovne o vyplácanie sirotského dôchodku
- ak bol zosnulý(a) poberateľom prídavku na dieťa, oznámte to príslušnému ÚPSVaR, resp. nahláste zmenu poberateľa
- ak bol zosnulý(a) poberateľom akéhokoľvek dôchodku a mal(a) dôchodok vyplácaný na účet, môžete oznámiť úmrtie príslušnej pobočke Sociálnej poisťovne na pozastavenie vyplácania. Ak nemal dôchodok vyplácaný na účet, nemusíte úmrtie oznamovať, matrika zasiela po ukončení mesiaca oznámenie Sociálnej poisťovni Bratislava.
- ak bol zosnulý(a) poberateľom akéhokoľvek dôchodku z inej (súkromnej) dôchodkovej spoločnosti v SR, alebo z dôchodkovej poisťovne v inom štáte, oznámte aj týmto organizáciám úmrtie poistenca.
- kartičku poistenca zosnulého môžete vrátiť zdravotnej poisťovni, nie je to už povinnosťou, informáciu o úmrtí osoby získajú z elektronického systému
- ak bol zosnulý /a/ opatrovaný /a/ na základe Rozhodnutia Úradu práce, soc. vecí a rodiny v SL, alebo mu /jej/ boli poskytované kompenzácie, resp. bol vystavený preukaz ZŤP, parkovací preukaz a pod. – nahláste a zdokladujte úmrtie úmrtným listom ÚPSVaR (v **SE pri súde**), preukaz ZŤP, alebo parkovací preukaz (ak zosnulý (a) mal(a) – vráťte ÚPSVaR
- ak bola zomretá osoba zamestnaná, je potrebné úmrtie zdokladovať neodkladne zamestnávateľovi, v prípade, že bola osoba nezamestnaná – evidovaná ako uchádzač o zamestnanie, oznámte to príslušnému ÚPSVaR
- ak bola zomretá osoba živnostníkom, je potrebné úmrtie neodkladne oznámiť príslušnému okresnému úradu, odboru živnostenského podnikania
- ak bola zomretá osoba majiteľom vodičského oprávnenia, alebo cestovného pasu, zbrojného preukazu, odovzdajte neodkladne tieto doklady na príslušnom riaditeľstve policajného zboru
- **nezabudnite ani na iné záležitosti** – napr. účty v bankách, rôzne poistky, prípadne členstvá v odboroch, spolkoch, komorách, na druhý pilier dôchodkového zabezpečenia, ak bola zomretá osoba disponentom iným osobám – treba nahlásiť zmenu, inkasné lístky, zmluvy u mobilných operátorov, zmluvy o dodávke plynu, elektrickej energie, vody, stočného, tv signálu, internetu, evidencie motorového vozidla z evidencie vozidiel a pod. (niektoré záležitosti riešite až po dedičskom konaní)
- ak bol zosnulý vojakom v zálohe – vojenskú knižku si ponechajte doma, neodovzdávate ju, v prípade, že zosnulý bol ženatý, je potrebné vojenskú knižku predložiť pozostalou manželkou na sociálnej poisťovni pri žiadosti o vdovský dôchodok

PRE INFORMÁCIU:

- matričný úrad, ktorý vybavuje úmrtie vám odoberie občiansky preukaz zosnulého a odovzdá príslušnému riaditeľstvu policajného zboru
- matričný úrad ďalej zašle oznámenie o úmrtí príslušnému okresnému súdu na vykonanie dedičského konania. Okresný súd priradí konanie notárke, ktorá vyzve osobu vybavujúcu pohreb na zdokladovanie majetku zosnulého a osôb, ktoré budú dediči - k dedičskému konaniu
- matričný úrad ďalej oznámenie o úmrtí zasiela: Ohlasovni pobytu príslušnej obce alebo mesta, kde bol zomrelý evidovaný k trvalému pobytu, Sociálnej poisťovni Bratislava, príslušnému daňovému úradu, Registru trestov GP SR Bratislava, Územnej vojenskej správe Prešov /ak zosnulý bol vojakom v zálohe.
- v prípade nejasností kontaktujte náš matričný úrad 052/4283431