

Obec Nová Ľubovňa
Obecný úrad 065 11 Nová Ľubovňa 102

SMERNICA
o postupe pri oznamovaní
protispoločenskej činnosti

Vypracoval: JUDr. Katarína Železníková, hlavná kontrolórka obce

Schválil: Ing. Júlia Boďová, starostka obce Nová Ľubovňa

Platnosť a účinnosť: 01.09.2023

Podpis :

Prílohy : 1

Čl. 1

Účel a pôsobnosť

1. Účelom tejto smernice je podrobnejšia úprava postupu pri oznamovaní protispoločenskej činnosti u zamestnávateľa, ktorým je obec Nová Ľubovňa a rozpočtová organizácia, ktorá je v zriaďovateľskej pôsobnosti obce.
2. Smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov ako aj fyzické osoby vykonávajúce prácu mimo pracovného pomeru, blízke osoby a osoby v predzmluvných vzťahoch a členov komisií, rovnako osoby pri verejnom obstarávaní a výberových konaniach.

Čl. 2

Zodpovedná osoba

Zodpovednou osobou je hlavný kontrolór obce Nová Ľubovňa (ďalej len „hlavný kontrolór“).

Čl. 3

Podávanie oznámení

1. Oznamovateľom je osoba definovaná v § 2 zákona č. 54/2019 Zb. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti.
2. Oznámením je uvedenie skutočností, o ktorých sa fyzická osoba dozvedela v súvislosti s pracovnoprávnym vzťahom alebo iným obdobným vzťahom a ktoré sa týkajú protispoločenskej činnosti.
3. Kvalifikovaným oznámením je oznámenie, ktoré môže prispieť alebo prispelo k objasneniu závažnej protispoločenskej činnosti alebo k zisteniu alebo k usvedčeniu jej páchatela.
4. Oznámenie je možné podať na adresu Obecný úrad Nová Ľubovňa, Nová Ľubovňa 102, 065 11 Nová Ľubovňa, nasledujúcimi spôsobmi:
 - a) osobne, v uzavretej obálke s označením „Hlavný kontrolór - NEOTVÁRAŤ“ počas úradných hodín obecného úradu
 - b) poštou, na adresu Obecný úrad Nová Ľubovňa, Nová Ľubovňa 102, 065 11 Nová Ľubovňa v uzavretej obálke s označením „Hlavný kontrolór - NEOTVÁRAŤ“,
 - c) emailom, na adresu zeleznikova.kontrolor@gmail.com s nepretržitým prístupom.
5. Oznámenia v zmysle predošlých bodov prijaté inou osobou ako hlavným kontrolórom (podateľňa) je táto osoba povinná postúpiť do rúk hlavnému kontrolórovi so zachovaním plnej ochrany oznamovateľa a predmetu oznámenia v zalepenej obálke. Oznámenie môže byť aj anonymné.
6. V prípade infožiadosti podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám hlavný kontrolór nespístupní žiadateľovi údaje o oznamovateľovi a ani predmet, či iné osobné údaje žiadateľovi.

Čl. 4

Preverovanie oznámení, oprávnenia hlavného kontrolóra pri preverovaní oznámení

1. Hlavný kontrolór je povinný prijať a preveriť každé podané oznámenie. Hlavný kontrolór potvrdí prijatie oznámenia do siedmich kalendárnych dní od jeho prijatia (písomne alebo emailom, podľa povahy prijatia oznámenia).

2. Hlavný kontrolór riadne zaeviduje prijaté podanie v samostatnej evidencii, ktorá sa vedie osobitne v rámci utajovaného režimu.
3. Pri prešetrovaní oznámenia sa vychádza z jeho obsahu, bez ohľadu na jeho označenie.
4. Ak z obsahu oznámenia vyplýva, že nejde o oznámenie podľa zákona, ale na jeho vybavenie je príslušný iný orgán, hlavný kontrolór oznámenie postúpi tomuto orgánu. O postúpení oznámenia hlavný kontrolór písomne informuje oznamovateľa oznámenia.
5. Ak z obsahu oznámenia vyplýva, že oznámením je iba časť oznámenia, prešetrí sa len príslušná časť oznámenia. Ostatné časti oznámenia hlavný kontrolór postúpi orgánu príslušnému na vybavenie, ktorý je povinný vybaviť ich podľa príslušnej právnej úpravy (napr. sťažnosť podľa zákona č. 9/2010 Z. z., sťažnosť podľa zákona č. 311/2001 Z. z., či petícia podľa zákona č. 85/1990 Zb. alebo infožiadosť podľa zákona č. 211/2000 Z. z.). O postúpení oznámenia hlavný kontrolór písomne informuje oznamovateľa oznámenia.
6. Hlavný kontrolór je povinný preveriť oznámenie najneskôr do 90 dní od potvrdenia prijatia oznámenia alebo ak sa prijatie oznámenia nepotvrdilo, do 90 dní od uplynutia siedmich dní od prijatia oznámenia.
7. Hlavný kontrolór je povinný vyžiadať si výsledok vybavenia v rozsahu, ako to umožňuje osobitný predpis a do desiatich dní od doručenia tohto výsledku s ním oboznámiť oznamovateľa.
8. V prípade potreby doplnenia alebo spresnenia údajov uvedených v oznámení hlavný kontrolór bez zbytočného odkladu vyzve oznamovateľa oznámenia na jeho doplnenie alebo spresnenie s určením lehoty na uskutočnenie tohto úkonu.
9. Hlavný kontrolór je oprávnený v potrebnom rozsahu písomne žiadať oznamovateľa oznámenia, ako aj zamestnancov a štatutárny orgán, o poskytnutie súčinnosti pri preverení oznámenia.
10. Na žiadosť hlavného kontrolóra sú zamestnanci a štatutárny orgán povinní poskytnúť doklady, iné písomnosti, vyjadrenia, informácie, údaje potrebné na preverenie oznámenia ako aj ďalšiu nevyhnutnú súčinnosť pri vybavovaní oznámenia.
11. Na žiadosť hlavného kontrolóra oznamovateľ oznámenia poskytne nevyhnutnú súčinnosť pri vybavovaní oznámenia.
12. Pokiaľ oznámenie smeruje voči konkrétnemu zamestnancovi alebo štatutárnemu orgánu, hlavný kontrolór oboznámi dotknutého zamestnanca alebo štatutárny orgán s informáciami uvedenými v oznámení a umožní im vyjadriť sa k nemu, ako aj predložiť doklady, písomnosti či iné informácie potrebné na spoľahlivé preverenie veci.
13. V prípade, že z obsahu oznámenia, alebo z informácií, ktoré sú obsahom oznámenia, možno vyvodiť totožnosť oznamovateľa oznámenia, hlavný kontrolór s takýmito informáciami dotknutého zamestnanca ani štatutárny orgán neoboznámi, ale vyzve ho len na uvedenie, resp. predloženie skutočností nevyhnutných na spoľahlivé preverenie oznámenia.

Čl. 5

Zachovanie mlčanlivosti o totožnosti oznamovateľa a totožnosti dotknutej osoby

1. Zamestnanci, ktorí prídu do styku s korešpondenciou týkajúcou sa oznámení protispoločenskej činnosti, sú povinní pri spracovaní osobných údajov osoby, ktorá oznámenie podala zachovávať o totožnosti osoby, ktorá oznámenie podala a totožnosti dotknutej osoby, ako aj o skutočnostiach, ktoré sú predmetom oznámenia.

2. Hlavný kontrolór, zamestnávateľ a všetky osoby, ktoré hlavný kontrolór osloví v súvislosti s prešetrovaním oznámenia, sú povinné zachovávať mlčanlivosť o totožnosti oznamovateľa oznámenia a dotknutej osoby a to aj po skončení pracovného pomeru (pri neanonymnom oznámení).
3. Pri preverovaní oznámenia z dôvodu zachovania anonymity oznamovateľa, hlavný kontrolór používa odpis oznámenia, alebo ak je to možné, tak jeho kópiu, a to bez uvedenia údajov, ktoré by identifikovali oznamovateľa oznámenia.
4. Povinnosť mlčanlivosti (pre zamestnávateľa a hlavného kontrolóra) neplatí, ak je to nevyhnutné na plnenie úloh v rámci poskytovania súčinnosti orgánom činným v trestnom konaní.
5. Zamestnávateľ je povinný pri prijímaní, preverovaní a evidencii oznámení zachovávať mlčanlivosť o totožnosti oznamovateľa a totožnosti dotknutej osoby; na poskytnutie informácie o totožnosti oznamovateľa je potrebný jeho písomný súhlas. Prvou vetou nie je dotknutá povinnosť poskytnúť informácie o totožnosti oznamovateľa a informácie o totožnosti dotknutej osoby na účely trestného konania alebo konania o správnom delikte podľa osobitných predpisov.

Čl. 6

Evidencia oznámení

Evidencia oznámení protispoločenskej činnosti je vedená u hlavného kontrolóra obce v súlade so zákonom o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti.

Čl. 7

Účinnosť

Táto smernica nadobúda účinnosť 01. septembra 2023.

Zápisnica o ústnom oznámení

Dátum:

Čas:

Osobné údaje: uvádza/neuvádza

Meno:

Priezvisko:

Adresa trvalého pobytu alebo prechodného pobytu:

Kontakt:

Vec/Predmet oznámenia:

(smeruje proti – označenie subjektu, resp. nedostatky, na ktoré sa poukazuje)

Navrhované dôkazy, svedkovia:

Vyhotovili:

(Meno, priezvisko a podpis zamestnanca zodpovednej osoby, ktorý záznam vyhotovil)

(Mená, priezviská a podpisy zamestnancov zodpovednej osoby, ktorí boli prítomní pri ústnom podaní podnetu)

Počet príloh:

Podpis osoby, ktorá podnet podala:

(V prípade požiadavky oznamovateľa zostať v anonymite sa podpis nevyžaduje)

Poznámka