

Zmluva
o poskytnutí finančnej dotácie z rozpočtu obce Nová Ľubovňa
v roku 2024

Číslo zmluvy o poskytnutí dotácie : 8/2024

Oblasť : sociálne a zdravotnícke služby

Poskytovateľ dotácie : **OBEC NOVÁ ĽUBOVŇA**
Adresa sídla: **065 11 Nová Ľubovňa 102**
zastúpená: Ing. Júlia Boďová, starostka obce
bankové spojenie: VÚB a.s. Stará Ľubovňa
číslo účtu: SK460200000000012428602
IČO: 00330086
DIČ: 2021698735
ako poskytovateľ dotácie (ďalej iba „obec“)

a

Príjemca dotácie: **SPIŠSKÁ KATOLÍCKA CHARITA**
Adresa sídla: Slovenská 1765/30, 052 01 Spišská Nová Ves
Právna forma: účelové zariadenie katolíckej cirkvi
zastúpená/é: PhDr. Ing. Pavol Vilček – diecézny riaditeľ
bankové spojenie: VÚB pobočka Spišská Nová Ves
číslo účtu: SK90 0900 0000 0051 3910 0869
IČO: 35514221
DIČ: 2021720966
ako príjemca dotácie (ďalej iba „príjemca“)

uzavreli v zmysle § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov v nadväznosti na ustanovenia § 7 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzného nariadenia č. 4/2017, ktorým sa určuje metodika poskytovania dotácií z rozpočtu obce.

I.
Predmet zmluvy

1. Obec v zmysle Uznesenia OZ č. 75/2023 zo dňa 03.01.2023 poskytuje príjemcovi finančnú dotáciu vo výške 600,- eur, slovom šesťsto EUR.
2. Dotácia bude použitá na poskytovanie sociálnych a zdravotných služieb pre zdravotne postihnutých občanov v prevádzkach príjemcu dotácie nachádzajúcich sa na území obce Nová Ľubovňa (ďalej len „služby“) – **Domu Charitas sv. Demetera v Údole**.
3. Príjemca vyhlasuje, že finančnú dotáciu uvedenú v ods. 1 tohto článku prijíma v plnom rozsahu a za podmienok uvedených v tejto zmluve.

II. Spôsob platby

1. Finančná dotácia bude poskytnutá bezhotovostným prevodom z účtu obce na účet príjemcu na základe tejto zmluvy jednorazovo.

III. Iné dohodnuté podmienky

1. Príjemca sa zaväzuje použiť poskytnutú finančnú dotáciu na účely uvedené v tejto zmluve.
2. Príjemca sa zaväzuje, použiť dotáciu len na realizáciu služieb podľa čl. I. ods. 2 tejto zmluvy. Príjemca tiež zodpovedá za účelné a hospodárne použitie dotácie a jej riadne vedenie v účtovníctve.
3. Obec si vyhradzuje právo kontroly použitia pridelených finančných prostriedkov. Obec je oprávnená vyžiadať originály dokladov k nahliadnutiu a je oprávnená na výkon kontroly týchto dokladov. Ak sa vykoná kontrola týchto dokladov, spíše sa o tom zápisnica.
4. Príjemca je povinný finančnú dotáciu vyčerpať do 10.12.2024.
5. Príjemca je povinný bezodkladne predložiť doklady o účelovom čerpaní poskytnutej dotácie najneskôr však do 15.12.2024.
6. V prípade, že dotácia bola poskytnutá na činnosť počas celého kalendárneho roka, je príjemca povinný vyúčtovať dotáciu do 15.12.2024.
7. Príjemca je povinný spolu so zúčtovaním poskytnutej dotácie podľa odseku 5 tohto článku predložiť stručné zhodnotenie účelu jeho použitia.
8. Príjemca, ktorý nepredloží zúčtovanie finančnej dotácie alebo ju použije na iný účel, ako je v tejto zmluve stanovené, je povinný finančnú dotáciu vrátiť na účet obce, najneskôr do 31.12.2024.

IV. Záverečné ustanovenia

1. Príjemca je povinný pri obstarávaní tovarov, služieb a verejných prác postupovať podľa platného zákona o verejnom obstarávaní, ak mu takúto povinnosť zákon ukladá.
2. Obidve zmluvné strany vyhlasujú, že sa zhodli na celom obsahu zmluvy, čo potvrdzujú svojím podpisom.
3. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán a účinnosť od nasledujúceho dňa po jej zverejnení
4. Táto zmluva je vyhotovená v 2 exemplároch, z ktorých obec obdrží 1 rovnopis a príjemca obdrží 1 rovnopis.

V Novej Lubovni, dňa 03.01.2024

Za Obec Nová Lubovňa

Za Spišskú katolícku charitu

.....
Ing. Júlia Boďová, starostka obce

.....
PhDr. Ing. Pavol Vilček - diecézny riaditeľ