

**Zmluva**  
**o poskytnutí finančnej dotácie z rozpočtu obce Nová Ľubovňa**  
**v roku 2024**

Číslo zmluvy o poskytnutí dotácie : 11/2024

**Oblasť : tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt**

**Poskytovateľ dotácie :** OBEC NOVÁ ĽUBOVŇA  
Adresa sídla: 065 11 Nová Ľubovňa 102  
zastúpená: Ing. Júlia Boďová, starostka obce  
bankové spojenie: VUB a.s. Stará Ľubovňa  
číslo účtu: SK460200000000012428602  
IČO: 00330086  
DIČ: 2021698735  
ako poskytovateľ dotácie (ďalej iba „obec“)

a

**Príjemca dotácie:** Taľar Nová Ľubovňa  
Adresa sídla: Letná 1074/7, 064 01 Stará Ľubovňa  
Právna forma: Občianske združenie  
zastúpená/é: Viktória Sekel'ský, predseda združenia  
číslo účtu: SK61 0200 0000 0049 4753 5356  
IČO: 55957617  
DIČ:  
ako príjemca dotácie (ďalej iba „príjemca“)

uzavreli v zmysle § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov v nadväznosti na ustanovenia § 7 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzného nariadenia č. 4/2017, ktorým sa určuje metodika poskytovania dotácií z rozpočtu obce.

**I.**  
**Predmet zmluvy**

1. Obec v zmysle Uznesenia OZ č. 78/2023 zo dňa 08.12.2023 poskytuje príjemcovi finančnú dotáciu vo výške 500,- eur, slovom päťsto EUR.
2. Dotácia bude použitá na náklady spojené s činnosťou združenia „Taľar Nová Ľubovňa“.
3. Príjemca vyhlasuje, že finančnú dotáciu uvedenú v ods. 1 tohto článku prijíma v plnom rozsahu a za podmienok uvedených v tejto zmluve.

**II.**  
**Spôsob platby**

1. Finančná dotácia bude poskytnutá bezhotovostným prevodom z účtu obce na účet príjemcu na základe tejto zmluvy jednorazovo.

### **III. Iné dohodnuté podmienky**

1. Prijemca sa zaväzuje použiť poskytnutú finančnú dotáciu na účely uvedené v tejto zmluve.
2. Prijemca sa zaväzuje, použiť dotáciu len na realizáciu služieb podľa čl. I. ods. 2 tejto zmluvy. Prijemca tiež zodpovedá za účelné a hospodárne použitie dotácie a jej riadne vedenie v účtovníctve.
3. Obec si vyhradzuje právo kontroly použitia pridelených finančných prostriedkov. Obec je oprávnená vyžiadať originály dokladov k nahliadnutiu a je oprávnená na výkon kontroly týchto dokladov. Ak sa vykoná kontrola týchto dokladov, spíše sa o tom zápisnica.
4. Prijemca je povinný finančnú dotáciu vyčerpať do 10.12.2024.
5. Prijemca je povinný bezodkladne predložiť doklady o účelovom čerpaní poskytnutej dotácie najneskôr však do 15.12.2024.
6. V prípade, že dotácia bola poskytnutá na činnosť počas celého kalendárneho roka, je príjemca povinný vyúčtovať dotáciu do 15.12.2024.
7. Prijemca je povinný spolu so zúčtovaním poskytnutej dotácie podľa odseku 5 tohto článku predložiť stručné zhodnotenie účelu jeho použitia.
8. Prijemca, ktorý nepredloží zúčtovanie finančnej dotácie alebo ju použije na iný účel, ako je v tejto zmluve stanovené, je povinný finančnú dotáciu vrátiť na účet obce, najneskôr do 31.12.2024.

### **IV. Záverčné ustanovenia**

1. Prijemca je povinný pri obstarávaní tovarov, služieb a verejných prác postupovať podľa platného zákona o verejnom obstarávaní, ak mu takúto povinnosť zákon ukladá.
2. Obidve zmluvné strany vyhlasujú, že sa zhodli na celom obsahu zmluvy, čo potvrdzujú svojím podpisom.
3. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán a účinnosť od nasledujúceho dňa po jej zverejnení
4. Táto zmluva je vyhotovená v 2 exemplároch, z ktorých obec obdrží 1 rovnopis a príjemca obdrží 1 rovnopis.

V Novej Ľubovni, dňa 25.03.2024

Za Obec Nová Ľubovňa

Za Ťaľar Nová Ľubovňa

.....  
*Ing. Júlia Bod'ová, starostka obce*

.....  
*Viktória Sekel'ský, predseda združenia*