



**Naše číslo:** SL1/OAOTPP/ZAM/2023/4537-44,  
**Č.z.** 2023/74207

**D O D A T O K č. 1**  
**k Dohode číslo: 22/38/054/555**

o zabezpečení podmienok na vykonávanie aktivácie a zaškolenia za účelom získania a obnovy pracovných návykov a o poskytnutí príspevku na vykonávanie aktivácie u zamestnávateľa v rámci národného projektu „**Aktivácia znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie**“ – opatrenie č.2 Aktivácia a zaškolenie ZUoZ uzatvorený podľa ustanovenia § 54 ods. 1 písm. d) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Občianskeho zákonníka č. 40/1964 Zb. v znení neskorších predpisov (ďalej len „**dodatok**“)

medzi účastníkmi dodatku:

**Úrad práce sociálnych vecí a rodiny Stará Ľubovňa**

sídlo: Farbiarska 57, 064 01 Stará Ľubovňa

v mene ktorého koná: PhDr. Anna Lazorčáková riaditeľka úradu

IČO: 30794536

DIČ: 2021777780

IBAN: SK30 8180 0000 0070 0053 3773, SK98 8180 0000 0070 0053 3810 - Štátna pokladnica (ďalej len „**úrad**“)

a

zamestnávateľ

Právnická osoba

Názov/Meno: Obec Nová Ľubovňa

Sídlo/Prevádzka: Nová Ľubovňa 102, 065 11 Nová Ľubovňa

Zastúpeným štatutárnym zástupcom: Ing. Júlia Boďová

IČO: 00330086

DIČ: 2020698735

SK NACE Rev2 (kód/text) 84110 - Všeobecná verejná správa

IBAN: SK46 0200 0000 0000 1242 8602

(ďalej len „**zamestnávateľ**“)

(spolu len „**účastníci dohody**“)

**Článok I.**  
**Predmet dodatku**

Predmetom dodatku je úprava práv a povinností úradu a zamestnávateľa pri zabezpečení vykonávania aktivácie u zamestnávateľa a podmienok realizácie zaškolenia ZUoZ za účelom získania a obnovy pracovných návykov a úprava záväzkov účastníkov dohody pri poskytnutí finančného príspevku, ktorý sa poskytuje v rámci národného projektu „Aktivácia znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie“ – Opatrenie č. 2 Aktivácia a zaškolenie ZUoZ.

Účastníci dohody sa v súlade s článkom VII. bod 3 dohody dohodli na zmene znenia dohody, a to v nasledovnom rozsahu:

**čl. III, bod č. 6 znie:**

6. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že bude viesť denne evidenciu dochádzky ZUoZ, ktorá je podkladom na vyplatenie finančného príspevku počas vykonávania aktivácie. Zamestnávateľ sa zaväzuje úradu predkladať evidenciu dochádzky **prvý pracovný deň** po uplynutí kalendárneho mesiaca, za ktorý bola aktivácia vykonávaná.

**Článok II.**  
**Záverečné ustanovenia**

1. Tento dodatok je neoddeliteľnou súčasťou dohody č. **22/38/054/555**
2. Ďalšie ustanovenia dohody zostávajú nezmenené a platia v plnom rozsahu.
3. Tento dodatok je vyhotovený v 2 rovnopisoch, z ktorých úrad aj zamestnávateľ obdržia po jednom rovnopise.
4. Tento dodatok nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho podpísania oboma účastníkmi dohody.
5. Účastníci dohody vyhlasujú, že sú oprávnení tento dodatok podpísať, že si ho prečítali a súhlasia s jeho obsahom, neuzavreli ho v tiesni, ani za zvlášť nevýhodných podmienok a na znak súhlasu dodatok vlastnoručne podpisujú.

Stará Ľubovňa      dňa .....      Stará Ľubovňa      dňa .....

Za právnickú/fyzickú osobu:

Za úrad:

.....  
Ing. Júlia Bod'ová  
štatutárny zástupca

.....  
PhDr. Anna Lazorčáková  
riaditeľka úradu