

DOHODA

číslo: 73/§ 51/2011



**o zabezpečení podmienok vykonávania
absolventskej praxe absolventa školy, vedeného v evidencii uchádzačov o zamestnanie
v rámci Národného projektu „ Absolventska prax “
(Kód ITMS 27110130017)**

uzatvorená podľa ustanovenia § 51, odsek 9) zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vyhlášky Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky č. 44/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov a Občianskeho zákonníka č. 40/1964 Zb. v znení neskorších predpisov (ďalej len „dohoda“)

Článok I. Účastníci dohody

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Stará Lubovňa

Sídlo: Farbiarska 57, 064 01 Stará Lubovňa

zastúpený riaditeľkou: JUDr. Annou Aftanasovou

IČO: 37937740 DIČ: 2021768870

bankové spojenie: Štátna pokladnica číslo účtu: 7000130552/8180

a

Zamestnávateľ

Obchodný názov (u právnickej osoby - ďalej len „PO“) alebo priezvisko, meno a titl. (u fyzickej osoby - ďalej len „FO“)

Obec Nová Lubovňa

Adresa PO alebo miesto podnikania FO: **Nová Lubovňa 102, 065 11**

zastúpený štatutárnym zástupcom u PO: **Stanislavom Turlíkom**

IČO: **00330086** DIČ: **2020698735**

SK NACE Rev. 2: **84.11 Všeobecná verejná správa**

bankové spojenie: **Všeobecná úverová banka, a.s.** číslo účtu: **12428-602/0200**

u z a t v á r a j ú

v nadväznosti na § 51 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o službách zamestnanosti“) túto dohodu.

Mimúf zoznam absolventov škol, vedených v evidencii uchádzajúcich o zamestnanie a špeciálne pracovných miest na vykonávanie alebo obnovenie práce

Príloha č. 1 k Dodatku č. 15/31/2011 o zjednocení podmienok vykonávania absolventskej práce absolventmi dospelých, vzdelaných v evidencii uchádzajúcich o zamestnanie podľa § 51 zmlouvy NR SR č. 2/2014 Z.z. o službach zmlouvaného a o zmena a doplnení zmlouvy č. 20/2003/2 Z.z. v znení neskorších predpisov

Pracovisko, meno, filiálneho miesta	Imená pracovníkov	Druh a spôsob získavania pracovných miest/výberu vo výbere na SK NACE Rev. 2 ¹ a KZAM ²	Požiadovaný stupeň vzdelania	Doba vykonávania absolventskej práce (termín od - do)	Doba vykonávania absolventskej práce (počet pracovných dní v týždni)	Počet	Miesto vykonávania absolventskej práce (adresa)	Pracovisko, meno, podčiarknuto vedením bude absolvent ľahko vykonávať absolventskú prácu (metodopisovisko, imná a funkcia alebo profektia)
Marfak Masá	Štefániková 404	80.8 Vyučovaná činnosť podľa 3169 Zamestnanosť v školskej organizácii	stredškolský / učiteľ	01.06.2011-30.11.2011	5 pracovných dní v týždni a pracovný čas od 07:30 do 11:30hod.		Krajčinská karmelita Nava Dobruša	Lučivica, Fekvárka, územný úbor, turistov

Za úrad práce, sociálnych vecí a rodiny, vypracoval zamestnanec úradu: Mgr. Slobodan Petrová

Telefón: S. č. 1: 6522448-464

E-mail: slobodan.petrova@spravod.sk

Dátum: 30.05.2011

A. J.
Mgr. Anna Kůrnová riaditeľka úradu ÚSVR

**ÚRAD PRÁCE,
SOCIÁLNYCH VECÍ A RODINY
STARÁ VYBŮVNA
Farnárska 37
084 01 Stará Ľubovňa**

¹ SK NACE Rev. 2 - štatistika klasifikácie ekonomických činností (Všeobecná SK) SR č. 2/2007 Z.z. a
² KZAM - Operatívny SK SR č. 16/2001 Z.z., ktorým sa vyhlásuje klasifikácia zamestnaní

4. Odstúpenie od tejto dohody je účinné dňom doručenia písomného oznámenia druhému účastníkovi tejto dohody. Odstúpenie od dohody nemá vplyv na oprávnené plnenia poskytnuté do účinnosti odstúpenia od tejto dohody.
5. Túto dohodu možno ukončiť aj na základe vzájomnej písomnej dohody účastníkov dohody.

Článok VI. Záverečné ustanovenia

1. Táto dohoda je vyhotovená v 2 rovnopisoch, z ktorých každý má platnosť originálu, pričom úrad obdrží 1 vyhotovenia a zamestnávateľ 1 vyhotovenie.
2. Zmeny v tejto dohode možno vykonať len na základe písomného návrhu jedného z účastníkov tejto dohody písomným dodatkom k tejto dohode, podpísaným oboma účastníkmi dohody.
3. Dohoda nadobúda platnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán (v prípadoch, že nie je potrebný iný súhlas) a účinnosť nadobúda nasledujúcim po dni jej zverejnenia v súlade so zákonom č. 546/2010 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony. Účinky tejto dohody zanikajú splnením záväzku účastníkov tejto dohody, pokiaľ nedôjde k jej ukončeniu z dôvodov uvedených v článku V.
4. Právne vzťahy výslovne neupravené v tejto dohode sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, platnými v Slovenskej republike, ktoré majú vzťah k záväzkom účastníkov tejto dohody.
5. Účastníci dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, prečítali si ju, jej obsahu porozumeli a súhlasia s ním, neuzavreli ju v tiesni ani za inak nápadne nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jej obsahom ju dobrovoľne podpisujú.

V Starej Ľubovni

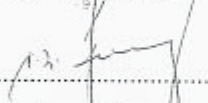
Dňa: 30.05.2011



Stanislav Turlik
zamestnávateľ



ÚRAD PRÁCE,
SOCIÁLNYCH VECÍ A RODINY
STARÁ ĽUBOVŇA
Partizánska 57
084 01 Stará Ľubovňa



JUDr. Anna Aftanasová
riadiťka

Príloha k tejto dohode: „Menný zoznam absolventov škôl a špecifikácia pracovných miest na vykonávanie absolventskej praxe“

9. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že nezníži počet pracovných miest z dôvodu prijatia absolventa školy na vykonávanie absolventskej praxe.
10. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že umožní povereným zamestnancom úradu a ďalším kontrolným orgánom vykonať kontroly zamerané na plnenie podmienok tejto dohody.
11. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že vydá absolventovi školy potvrdenie o vykonaní absolventskej praxe, v ktorom uvedie:
 - druh praktických skúsenosti a spôsob ich získavania,
 - druh pracovného miesta, na ktorom sa absolventská prax vykonávala,
 - dobu trvania dohodnutej absolventskej praxe,
 - stručné hodnotenie absolventskej praxe.
12. *Zamestnávateľ sa zaväzuje, že označí priestory, v ktorých vykonáva absolvent školy absolventskú prax plagátmi a samolepkami, prípadne inými formami propagácie podľa pokynov úradu, informujúcimi o tom, že zabezpečenie vykonávania absolventskej praxe je spolufinancované z finančných prostriedkov Európskeho sociálneho fondu. Uvedené ponechať v týchto priestoroch po celú dobu vykonávania absolventskej praxe.*
13. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že v prípade, ak absolvent školy nebude môcť z organizačných alebo iných dôvodov vykonávať absolventskú prax v stanovenom čase, uvedenom v mennom zozname a špecifikácii pracovných miest, zapíše zamestnávateľ túto skutočnosť v evidencii dochádzky o absolventskej praxi.

Článok V. Osobitné podmienky

1. Úrad má právo odstúpiť od dohody ak zistí, že zamestnávateľ:
 - a) vedome uvedie nepravdivé údaje v evidencii dochádzky uchádzača o zamestnanie – absolventa školy, ktorý vykonáva absolventskú prax,
 - b) nepridelil absolventovi školy dohodnutý druh pracovného miesta, ktorý je uvedený v prílohe tejto dohody,
 - c) závažným spôsobom porušuje práva absolventa školy,
 - d) nedodržiava túto dohodu.
2. Úrad má právo odstúpiť od dohody aj v prípade:
 - a) ak absolvent školy, vedený v evidencii uchádzačov o zamestnanie, bez vážnych dôvodov preruší alebo ukončí vykonávanie absolventskej praxe,
 - b) vyradenia absolventa školy z evidencie uchádzačov o zamestnanie,
 - c) dlhodobej PN, (presahujúcej 30 dní) absolventa školy počas výkonu absolventskej praxe.
3. Zamestnávateľ má právo odstúpiť od dohody ak absolvent školy:
 - a) neplní jeho príkazy súvisiace s vykonávaním absolventskej praxe,
 - b) poruší obchodné tajomstvo zamestnávateľa,
 - c) spôsobí škodu zamestnávateľovi počas vykonávania absolventskej praxe úmyselným konaním.

Článok IV. Práva a povinnosti zamestnávateľa

1. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že zabezpečí vykonávanie absolventskej praxe pre absolventov školy, podľa priloženého denného zoznamu v týždennom pracovnom čase 20 hodín týždenne.
2. Zamestnávateľ sa pre vykonávanie dohodnutej absolventskej praxe absolventa školy zaväzuje, že:
 - a) vytvorí primerané podmienky zabezpečujúce riadne a bezpečné vykonávanie absolventskej praxe, najmä poskytnutím potrebných základných prostriedkov, materiálu, náradia a osobných ochranných a pracovných pomôcok, ako i všeobecne štandardných pracovných podmienok pre vykonávanie absolventskej praxe,
 - b) oboznámi absolventa školy so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi a predpismi na zaistenie bezpečnosti, ochrany zdravia pri vykonávaní absolventskej praxe a ochrany pred požiarom s vypracovaním záznamov najneskôr v deň nástupu na vykonávanie absolventskej praxe.
3. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že určí začiatok a rozsah vykonávania absolventskej praxe a bude zadávať úlohy absolventovi školy v rámci špecifikácie pracovného miesta a určí druh a spôsob získavania praktických skúseností počas vykonávania absolventskej praxe (väzba na SK NACE Rev. 2 a KZAM), ktoré sú uvedené v prílohe tejto dohody a tvoria jej neoddeliteľnú súčasť.
4. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že prideliť absolventovi školy fyzickú osobu, pod vedením ktorej bude absolvent školy vykonávať absolventskú prax. Fyzická osoba bude povinná pomáhať absolventovi školy pri plnení zverených povinností.
5. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že bude viesť evidenciu dochádzky absolventa školy, ktorá je podkladom na vyplatenie paušálneho príspevku počas vykonávania absolventskej praxe a predkladať ju úradu mesačne do 10 pracovných dní po uplynutí kalendárneho mesiaca. ***Evidencia dochádzky, ako podporný doklad súvisiaci s príslušným Národným projektom, musí byť označená logom Európskeho sociálneho fondu, logom Operačného programu Zamestnanosť a sociálna inklúzia, číslom Národného projektu a kódom ITMS.***
6. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že oznámi úradu neúčast' absolventa školy na vykonávaní absolventskej praxe, ako aj predčasné skončenie vykonávania absolventskej praxe, najneskôr do 2 pracovných dní od vzniku týchto skutočností.
7. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že okrem poskytnutia voľna v rozsahu 10 pracovných dní (najskôr po uplynutí 2 mesiacov vykonávania absolventskej praxe), ospravedlní neprítomnosť absolventa školy, z dôvodu jeho preukázanej dočasnej práceneschopnosti alebo ošetrovania člena rodiny a za ďalšie dni jeho neprítomnosti (napr. vážne zdravotné, rodinné alebo osobné dôvody, ktorých vážnosť posúdi úrad).
8. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že oznámi úradu skutočnosti, ktoré môžu ovplyvniť záväzky vyplývajúce z tejto dohody (napr. zmena právnej subjektivity, sídla firmy, predmetu podnikania, miesta podnikania pod.) a to v lehote 15 kalendárnych dní odo dňa vzniku týchto skutočností.

Článok II. Predmet dohody

1. Predmetom tejto dohody je úprava práv a povinností zamestnávateľa a úradu práce, sociálnych vecí a rodiny (ďalej len „účastníci dohody“) pri zabezpečení a vykonávaní absolventskej praxe, ktorá je financovaná z finančných prostriedkov Európskeho sociálneho fondu a štátneho rozpočtu Slovenskej republiky, pre absolventa školy, vedeného v evidencii uchádzačov o zamestnanie, u zamestnávateľa na stanovenom druhu pracovného miesta za účelom získania praktických skúseností zodpovedajúcich jeho dosiahnutému stupňu vzdelania, ktoré rozšíria jeho možnosti uplatnenia sa na trhu práce.
2. Za absolventa školy, vedeného v evidencii uchádzačov o zamestnanie (ďalej len „absolvent školy“) sa na účely vykonávania absolventskej praxe považuje, podľa § 51 ods. 2 zákona o službách zamestnanosti, znevýhodnený uchádzač o zamestnanie mladší ako 25 rokov veku, ktorý skončil sústavnú prípravu na povolanie v dennej forme štúdia pred menej ako dvomi rokmi a nezískal svoje platené zamestnanie a každý uchádzač o zamestnanie mladší ako 25 rokov veku bez ohľadu na to, či skončil sústavnú prípravu na povolanie a bez ohľadu na to, či získal pravidelne platené zamestnanie.

Článok III. Práva a povinnosti úradu práce, sociálnych vecí a rodiny

1. Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny (ďalej len „úrad“) sa zaväzuje predložiť zamestnávateľovi menný zoznam absolventov škôl, ktorí budú vykonávať absolventskú prax podľa tejto dohody, obsahujúci špecifikáciu pracovných miest na vykonávanie absolventskej praxe uchádzačov o zamestnanie. Menný zoznam je prílohou a neoddeliteľnou súčasťou tejto dohody.
2. Úrad posudzuje vážnosť dôvodov prerušenia vykonávania absolventskej praxe zo zdravotných dôvodov, rodinných dôvodov alebo osobných dôvodov.
3. Úrad považuje za ospravedlnené prekážky započítané do doby trvania absolventskej praxe najmä:
 - a) dobu dočasnej pracovnej neschopnosti,
 - b) dobu ošetrovania člena rodiny,
 - c) vážne zdravotné, rodinné alebo osobné dôvody, ktorých vážnosť posúdil.
4. Úrad môže v prípade predčasného ukončenia vykonávania absolventskej praxe preobsadiť pracovné miesto vykonávania absolventskej praxe iným absolventom školy. Doba vykonávania absolventskej praxe, dohodnutá medzi zamestnávateľom a úradom, sa jej preobsadzovaním nepredlžuje.
5. Pri preobsadzovaní miesta na vykonávanie absolventskej praxe úrad uzatvorí dohodu s iným absolventom školy.
6. Subjekt verejnej správy je povinný pri používaní verejných prostriedkov zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia.