

Mandátna zmluva
na poskytovanie služieb externého projektového manažmentu
uzatvorená podľa § 566 a násl. Zákona č. 513/1991 Zb.
(Obchodný zákonník) v znení neskorších zákonov
(ďalej len „Zmluva“)

Článok I
Zmluvné strany

Mandant:

Názov: **Obec Nová Ľubovňa**
Sídlo: Nová Ľubovňa 102, 065 11 Nová Ľubovňa
Štatutárny zástupca: Ing. Júlia Boďová, starostka obce
IČO: 00 330 086
DIČ: 2020698735
IČ DPH: neplatca DPH
Tel.: +421 52 4283 431
E-mail: obec@novalubovna.sk
Internetová stránka: www.novalubovna.sk
Bankové spojenie: Všeobecná úverová banka, a.s.
IBAN: SK46 0200 0000 0000 1242 8602
SWIFT (BIC): SUBASKBX
Dotačný účet: Československá obchodná banka, a.s.
IBAN: SK72 7500 0000 0040 3163 7686
SWIFT (BIC): CEKOSKBX

a

Mandatár:

Názov: **Ing. Zuzana Milaňáková – PROMI**
Miesto podnikania: Družstevná 1199/72, 059 01 Spišská Belá
Oprávnená osoba: Ing. Zuzana Milaňáková
IČO: 47 563 478
DIČ: 1077016347
IČ DPH: neplatca DPH
Tel.: +421 911 979 439
E-mail: milanakova.z@gmail.com
Bankové spojenie: mBank S.A., pobočka zahraničnej banky
IBAN: SK83 8360 5207 0042 0403 5131
SWIFT (BIC): BREXSKBX

Článok II.
Predmet zmluvy

- 1) Predmetom zmluvy je zabezpečiť výkon externého manažmentu projektu: „**Rozvoj a podpora technickej infraštruktúry odpadového hospodárstva v obci Nová Ľubovňa**“
Identifikácia projektu:
Operačný program: Kvalita životného prostredia (ďalej len „OP KŽP“)
Prioritná os: 1. Udržateľné využívanie prírodných zdrojov prostredníctvom rozvoja environmentálnej infraštruktúry

Investičná priorita: 1.1 Investovanie do sektora odpadového hospodárstva s cieľom splniť požiadavky environmentálneho acquis Únie a pokryť potreby, ktoré členské štáty špecifikovali v súvislosti s investíciami nad rámec uvedených požiadaviek

Špecifický cieľ: 1.1.1 Zvýšenie miery zhodnocovania odpadov so zameraním na ich prípravu na opätovné použitie a recykláciu a podpora predchádzania vzniku odpadov

Schéma štátnej pomoci: Schéma štátnej pomoci na miestne infraštruktúry v oblasti nakladania s komunálnymi odpadmi pre programové obdobie 2014 – 2020 v znení dodatku č. 1 (ďalej len „schéma ŠP“)¹

Fond: Kohézny fond

Zameranie: Triedený zber komunálnych odpadov

Kód výzvy: OPKZP-PO1-SC111-2021-72

Schválená výška NFP: 95 482,60 Eur

Celkové oprávnené prostriedky: 100 508,00 Eur

Zvolená forma financovania: predfinancovanie a refundácia

- 2) Výkon externého projektového manažmentu predstavuje výkon činností v zmysle Výzvy na predloženie cenovej ponuky zo dňa 24.02.2023 a cenovej ponuky zo dňa 27.02.2023, ktorá je neoddeliteľnou prílohou č.1 tejto zmluvy.
- 3) Služby externého projektového manažmentu (ďalej aj „EPM“) v rozsahu cca 160 hodín budú zahŕňať komplexné služby, najmä:
 - finančné riadenie projektu
 - spracovanie a podanie žiadostí o platbu
 - monitorovanie projektu/sledovanie čiastkových a celkových cieľov projektu počas trvania projektu
 - predkladanie monitorovacích správ (končiac záverečnou monitorovacou správou),
 - vykonávanie zmien v projekte/predkladanie žiadostí o zmenu
 - poskytovanie odborného poradenstva
 - zabezpečovanie komunikácie s riadiacim orgánom, resp. sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, vrátane spolupráce s potencionálnymi dodávateľmi projektu
 - poskytnutí potrebnej súčinnosti riadiacemu orgánu, resp. sprostredkovateľskému orgánu pod riadiacim orgánom počas realizácie aktivít projektu.

Článok III.

Práva a povinnosti mandatára pri podpise zmluvy

- 1) Mandatár sa zaväzuje vykonávať činnosti pre Mandantovi na základe tejto Zmluvy s náležitou odbornosťou vyplývajúcej z príslušných odborných poznatkov a skúseností požadovaných pre poskytovanie dohodnutého predmetu Zmluvy. Rozsah poskytovaných činností Mandatára bude závislý od postupu implementácie projektu.
- 2) Mandatár sa zaväzuje postupovať pri plnení predmetu tejto Zmluvy s odbornou starostlivosťou podľa Mandantom schválených postupov a pokynov, chrániť záujmy Mandantovi, ktoré Mandatár pozná alebo musí poznať, alebo s ktorými bol oboznámený. Mandatár nie je viazaný pokynmi Mandanta pokiaľ sú v rozpore s právnymi predpismi Slovenskej republiky.
- 3) Mandatár je povinný oznámiť mandantovi všetky informácie potrebné k plneniu zmluvy a všetky okolnosti, ktoré zistil pri zariadení záležitostí a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov mandanta.
- 4) Od pokynov mandanta sa môže mandatár odchýliť len ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme mandanta a mandatár nemôže včas dostať jeho súhlas.

- 5) Mandatár nezodpovedá za vady v dokončenej a mandantovi odovzdanej práci, ak tieto vady boli spôsobené použitím podkladov, informácií a vecí odovzdaných mandatárovi k spracovaniu od mandanta.
- 6) Mandatár je povinný odovzdať mandantovi bez zbytočného odkladu, na základe písomnej výzvy mandanta vecí, ktoré za neho prevzal pri začiatku a počas plnenia zmluvy.
- 7) V prípade, ak mandatár zistí pri zabezpečovaní vecí prekážky, ktoré znemožňujú riadne uskutočnenie činností a právnych úkonov dohodnutým spôsobom, oznámi to okamžite mandantovi, s ktorým sa dohodne na odstránení týchto prekážok. V prípade, ak sa strany nedohodnú na odstránení prekážok, resp. na zmene zmluvy v lehote 7 dní, je mandatár oprávnený vypovedať zmluvu v zmysle ustanovenia § 575 Obchodného zákonníka. Mandatárovi prináleží v tomto prípade čiastka doposiaľ účelne a nevyhnutne vynaložená pre potreby mandanta.
- 8) Mandatár je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých údajoch, ktoré sú obsiahnuté v projektových, technických a realizačných podkladoch alebo o iných skutočnostiach, s ktorými príde pri plnení tejto zmluvy do styku. Tieto údaje sú mandantom považované za predmet obchodného tajomstva v zmysle ust. § 17 zákona č. 513/1991 Zb.
- 9) Napriek vyššie uvedenej časti 8) tohto článku, mandant podpisom tejto zmluvy udeľuje mandatárovi súhlas uviesť názov, resp. obchodné meno mandanta a názov projektu uvedený v tejto zmluve do referenčnej ponuky mandatára, ktorá slúži výlučne na propagáciu mandatára voči ďalším osobám.
- 10) Ak zariadenie záležitosti u RO/SO súvisiace s projektom bude vyžadovať uskutočnenie úkonov v mene Mandanta, Mandatár v zmysle Zmluvy je oprávnený priamo komunikovať a predkladať dokumenty RO/SO, v prípade potreby je Mandant povinný vystaviť Mandatárovi aj písomne plnomocenstvo.

Čl. IV

Práva a povinnosti mandanta

- 1) Mandant je povinný odovzdať včas úplné, pravdivé a prehľadné informácie, ktoré sú nevyhnutne potrebné k vecnému plneniu zmluvy, pokiaľ z ich povahy nevyplýva, že ich má zabezpečiť mandatár v rámci svojej činnosti. Mandant je povinný riadne a včas (v dohodnutom termíne) odovzdať mandatárovi všetok listinný materiál potrebný k riadnemu plneniu zmluvy.
- 2) Mandant je povinný vytvoriť riadne podmienky pre činnosť mandatára a poskytovať mu v priebehu plnenia zmluvy ďalšiu nevyhnutnú súčinnosť. V prípade, že Mandant neposkytne dokumenty, informácie a podklady podľa bodu 1 včas, resp. v dostatočnom časovom predstihu, Mandatár nezodpovedá za škodu alebo sankcie, ktoré vzniknú alebo budú uložené Mandantovi v dôsledku nesplnenia povinnosti podľa bodu 1.
- 3) Mandant je povinný mandatárovi za činnosť uskutočnenú v súlade s touto zmluvou vyplatiť odmenu vo výške uvedenej v článku V. tejto zmluvy.
- 4) Mandant uzavretím Zmluvy udeľuje súhlas Mandatárovi s použitím loga alebo erbu vrátane odkazu na webovú stránku Mandanta na webovej stránke a na sociálnych sieťach Mandatára za účelom uvedenia Mandanta medzi referenciami Mandatára.
- 5) Mandatár sa zaväzuje strpieť výkon kontroly/auditú súvisiaceho s dodávaným tovarom do uplynutia lehôt podľa článku 7 odsek 7.2 Zmluvy o NFP (resp. iný bod zmluvy o

NFP), a to oprávnenými osobami na výkon tejto kontroly/auditú a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť. Predávajúci má právo bez akýchkoľvek sankcií odstúpiť od zmluvy s kupujúcim v prípade, kedy ešte nedošlo k plneniu z tejto zmluvy a výsledky finančnej kontroly Poskytovateľa nenávratného finančného príspevku neumožňujú financovanie výdavkov vzniknutých z obstarávania stavebných prác alebo iných postupov. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú sú najmä: a) Poskytovateľ nenávratného finančného príspevku a ním poverené osoby; b) Útvar vnútorného auditu Riadiaceho orgánu alebo Sprostredkovateľského orgánu a nimi poverené osoby; c) Najvyšší kontrolný úrad SR a ním, poverené osoby; d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány (Úrad vládneho auditu) a osoby poverené na výkon kontroly/auditú; e) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov; f) Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ; g) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písmenách a) až f) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ.

Článok V.

Cena a platobné podmienky

- 1) Cena za vykonávanie predmetu zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán podľa § 3 zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR, ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 o cenách v znení neskorších predpisov.
- 2) Cena za vykonanie činností podľa čl. II tejto zmluvy je dohodnutá vo výške:
CENA CELKOM: 2 560,00 € (výpočet: 160 hodín x 16,00 Eur/hod). Cena je konečná, mandatár nie je platcom DPH.
- 3) K úprave ceny dohodnutej podľa bodu 2) môže dôjsť len z dôvodu zmeny rozsahu činností mandatára.
- 4) Mandant zaplatí mandatárovi celú kumulovanú odplatu dohodnutú v bode 2) na základe rozpisu skutočne vykonaných aktivít v príslušnom období s vyčíslením celkových odpracovaných hodín (pracovný výkaz, ktorého vzor tvorí prílohu č. 2 tejto zmluvy):
 - za vypracovanie monitorovacích správ projektu (po dodaní MS)
 - za vypracovanie žiadostí o platbu (po dodaní ŽoP, resp. po vypracovaní formulára ŽoP tak, aby prípadná faktúra EPM mohla byť prílohou predmetnej ŽoP)
 - za vypracovanie žiadosti o zmenu projektu (ak bude relevantné)
 - za ostatné činnosti spojené s výkonom činnosti (ak bude relevantné napr. účasť na kontrolných dňoch, účasť na pracovných stretnutiach, účasť počas vykonávaných kontrol, ak o účasť požiada mandant)
- 5) Zmluvné strany dojednávajú splatnosť faktúry vystavenej mandatárom na 60 dní od ich doručenia mandantovi. Dátum zdaniteľného plnenia jednotlivých faktúr bude posledný deň, ktorý mandatár vykoná na ukončenie niektorej z aktivít uvedenej v bode 4) v danom období. V prípade, že mandatár bude súčasne vykonávať niektoré z aktivít uvedených v bode 4) v rovnakom období, bude dátum zdaniteľného plnenia posledným dňom, ktorý mandatár vykoná v neskoršie ukončenej aktivite. Za deň úhrady faktúry je zmluvnými stranami považovaný deň, kedy mandant odovzdal príkaz na úhradu peňažnému ústavu, ktorý vedie účet mandanta.

Článok VI.

Doba trvania zmluvy, čas plnenia

- 1) Zmluva sa uzatvára na dobu určitú do splnenia všetkých záväzkov zmluvných strán vyplývajúcich z tejto zmluvy.

- 2) Začiatok plnenia zmluvy je podmienený uzavretím zmluvy o NFP medzi mandantom a poskytovateľom NFP, resp. v prípade relevantnosti, poskytuje odbornú pomoc aj pri príprave podkladov potrebných k uzavretiu zmluvy o NFP.
- 3) Mandatár sa zaväzuje plniť záväzky z tejto Zmluvy v súlade s termínmi vyplývajúcimi zo Zmluvy uzatvorenej medzi mandantom a RO/SO na predmetný projekt, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia OP KŽP, platnými právnymi predpismi SR a EÚ, usmerneniami a pokynmi RO/SO v priebehu celej doby implementácie projektu.
- 4) Tento zmluvný vzťah môže byť pred uplynutím doby uvedenej v bode 1) tohto článku ukončený:
 - 4.1. Obojstrannou vzájomnou dohodou a to len písomnou formou s tým, že platnosť zmluvy končí dňom uvedeným v tejto dohode.
 - 4.2. Písomnou výpoveďou pri podstatnom a opakovanom porušení záväzkov prijatých touto zmluvou, to znamená, ak ktorákoľvek zo zmluvných strán poruší svoje povinnosti aj napriek tomu, že bola k ich plneniu písomne vyzvaná a na možnosť výpovede upozornená. Výpovedná doba predstavuje 1 mesiac a začína plynúť od prvého mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede zmluvnej strane.
- 5) Záväzok mandatára uskutočňovať dohodnuté záležitosti a záväzok mandanta uhradiť mandatárovi dohodnuté odmeny zaniká ku dňu skončenia platnosti zmluvy.
- 6) Ak sa zmluvné strany nedohodnú inak, v prípade predčasného ukončenia zmluvy niektorou zo zmluvných strán, mandatárovi ostávajú dovtedy prijaté platby od mandanta na základe a zmluvy a mandatár má nárok na úhradu nevyhnutných a účelne vynaložených nákladov spojených s plnením tejto zmluvy do momentu ukončenia zmluvy.
- 7) V prípade výpovede tejto Zmluvy ktoroukoľvek Zmluvnou stranou je Mandatár povinný upozorniť Mandanta na všetky opatrenia potrebné na to, aby sa zabránilo vzniku škody hroziacej Mandantovi. Ak Mandant tieto opatrenia nemôže urobiť sám, ani pomocou iných osôb a požiada o vykonanie potrebných opatrení Mandatára, je Mandatár povinný ich počas trvania Zmluvy vykonať.

Článok VII. Sankcie

- 1) V prípade, že mandatár zvlášť hrubým spôsobom poruší svoje povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy, je povinný zaplatiť mandantovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05% zmluvnej ceny za každý deň omeškania splnenia si svojej povinnosti. Začiatok výpočtu zmluvnej pokuty začne plynúť dňom doručenia výzvy mandanta na splnenie si tejto povinnosti, v ktorej mandant uvedie identifikáciu nesplnenej povinnosti a dátum, v ktorej mala byť povinnosť splnená. Za nesplnenú povinnosť sa nebude považovať povinnosť, o ktorej mandatár nebol mandátnom informovaný podľa bodu 3. Článku III tejto zmluvy.
- 2) V prípade, že bude zmluva vypovedaná mandantom je mandatár povinný dokončiť všetky vopred dohodnuté úkony v tomto ktorom bode podľa čl. II tejto zmluvy, za ktoré mandatárovi prináleží vopred dohodnutá odmena, ktorá bude vyplatená v zmysle podmienok zmluvy.

- 3) Pre prípad nesplnenia úhrady faktúry v lehote splatnosti je mandant povinný zaplatiť mandatárovi poplatok z omeškania vo výške 0,05% z dlžnej čiastky za každý, i začatý deň omeškania.
- 4) Mandant si vyhradzuje právo bez akýchkoľvek sankcií odstúpiť od zmluvného vzťahu s Mandatárom v prípade, kedy ešte nedošlo k plneniu z toho zmluvného vzťahu medzi Mandatárom a Mandantom a výsledky administratívnej finančnej kontroly zo strany RO/SO, neumožňujú financovanie výdavkov vzniknutých z tohto obstarávania.

Článok VIII. Záverečné ustanovenia

- 1) Vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými opatreniami Obchodného zákonníka.
- 2) Táto zmluva nadobudne platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami. Účinnosť nadobudne dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia v centrálnom registri zmlúv.
- 3) Všetky zmeny tejto zmluvy je možné uskutočniť len písomnou formou so súhlasom oboch zmluvných strán a v prípade požiadavky RO/SO až po odsúhlasení týchto zmien.
- 4) Zmluva zaniká uskutočnením právnych úkonov a činnosťou mandátára dohodnutých v tejto zmluve.
- 5) Zmluvné strany sa zaväzujú strpieť výkon kontroly/auditú súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
- 6) Zmluvné strany sa zaväzujú rešpektovať všetky prípadné podmienky poskytovateľa NFP a pokiaľ bude potrebné upraviť niektoré body zmluvy, tak pristúpia na takúto zmenu.
- 7) Zmluva je vyhotovená v troch (3) vyhotoveniach, pričom mandant obdrží dve (2) vyhotovenia a mandatár jedno (1) vyhotovenie.
- 8) Neoddeliteľnými prílohami tejto zmluvy sú:
 - Príloha č.1: Cenová ponuka na vykonanie činností externého manažmentu.
 - Príloha č.2: Vzor Pracovného výkazu (ak nebude poskytovateľ vyžadovať inú formu).
- 9) Zmluvné strany si zmluvu prečítali, jej obsah vzájomne vysvetlili a na znak súhlasu ju slobodne, vážne, určito, zrozumiteľne, nie v tiesni a nie za nápadne nevýhodných podmienok vlastnou rukou podpisujú.

V Novej Ľubovni, dňa 15.03.2023

V Spišskej Belej, dňa 13.03.2023

za mandanta:

za mandatára:

podpísané

podpísané

.....
Ing. Júlia Boďová
starostka obce

.....
Ing. Zuzana Milaňáková

Cenová ponuka

Externý projektový manažment pri realizácii projektu: Rozvoj a podpora technickej infraštruktúry odpadového hospodárstva v obci Nová Ľubovňa

Názov uchádzača: Ing. Zuzana Milaňáková – PROMI

Sídlo, alebo miesto podnikania: Družstevná 1199/72

Oprávnená osoba: Ing. Zuzana Milaňáková

IČO: 47563478

DIČ: 1077016347

IČ DPH: -

Platca DPH (áno/nie): nie

Tel.: +421 911 979 439

E-mail: milanakova.z@gmail.com

Predpokladaný rozsah práce: 160 hodín.

Názov zákazky na poskytnutie služby:	Cena celkom v € bez DPH	DPH v €	Cena celkom v € s DPH, resp. konečná cena pre neplatcu DPH
		Sadzba v ...%	
Externý projektový manažment pri realizácii projektu: Rozvoj a podpora technickej infraštruktúry odpadového hospodárstva v obci Nová Ľubovňa	2 560,00	-	2 560,00
		-	

Čestne prehlasujem, že spĺňam podmienky stanovené v predmetnom prieskume (skúsenosť s riadením obdobného/porovnateľného projektu v hodnote oprávnených výdavkov projektu vo výške min. 100 508,00 Eur) a v prípade úspešnosti predložím doklady preukazujúce splnenie stanovenej podmienky.

Miesto: Spišskej Belej

Dátum: 27.02.2023

Ing. Zuzana Milaňáková - PROMI
Družstevná 1199/72
059 01 Spišská Belá
IČO: 47563478, DIČ: 1077016347

.....
Pečiatka a podpis oprávnenej osoby
uchádzača

Príloha č.2: Vzor Pracovného výkazu (ak nebude poskytovateľ vyžadovať inú formu).

PRACOVNÝ VÝKAZ						
Operačný program:						
Programové obdobie:						
Prijímateľ:						
Názov projektu:						
Kód ITMS2014+ projektu:						
Meno a priezvisko osoby:						
Pracovná pozícia v projekte:						
Obdobie vykonávania činnosti:						
Dátum	Čas vykonania prác		Prestávka na obed	Detailný opis činnosti vykonávaných na základe Zmluvy o poskytnutí NFP a opis zrealizovaných výstupov	Počet odpracovaných hodín*	Miesto vykonávania činnosti
	Od	Do	Minúty			
1.					0:00	
2.					0:00	
3.					0:00	
4.					0:00	
5.					0:00	
6.					0:00	
7.					0:00	
8.					0:00	
9.					0:00	
10.					0:00	
11.					0:00	
12.					0:00	
13.					0:00	
14.					0:00	
15.					0:00	
16.					0:00	
17.					0:00	
18.					0:00	
19.					0:00	
20.					0:00	
21.					0:00	
22.					0:00	
23.					0:00	
24.					0:00	
25.					0:00	
26.					0:00	
27.					0:00	
28.					0:00	
29.					0:00	
30.					0:00	
31.					0:00	
Spolu:					0:00:00	